

Beleidsplan 2013-2014



Samen werken aan je Toekomst



Inhoud

Voorwoord	3
1 - Missie en Doelstellingen	4
1.1 Missie	4
1.2 Projecten	4
1.2.1 Organiseren van projecten.....	4
1.2.2 Soort projecten.....	4
1.2.3 Financiering van de Projecten	5
1.2.4 Bemensing van de projecten	5
1.2.5 Gebiedsafbakening.....	6
1.2.6 Naamsbekendheid.....	6
2 - Thallo Organisatie	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Organisatiestructuur	7
2.3 Dagelijks bestuur	7
2.3.1 Directeur Bedrijfsvoering	8
2.3.2 Directeur Operationeel.....	8
2.3.3 Beleidsmedewerker	9
2.4 Raad van Toezicht.....	99
2.5 Adviseurs.....	10
3 - Financieel beleid	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Donaties	11
3.3 Doelen 2012	12
3.4 Financiën en de website.....	12
3.5 CBF en ANBI	12
5 - Extern Communicatiebeleid	13
5.1 Algemeen	13
5.2 Communicatiemiddelen	13
5.3 Informatiemateriaal.....	14

Voorwoord

Voor u ligt alweer het tweede beleidsplan uit het bestaan van Stichting Thallo. Het idee dat ontstond in februari 2012 heeft in een razend tempo levensvatbaarheid gekregen en uiteindelijk vorm gekregen in de oprichting van Stichting Thallo op 25 juni 2012. Die groei is te danken geweest aan creativiteit en doorzettingsvermogen, maar bovenal aan de rotsvaste overtuiging van de oprichters dat de behoefte aan de activiteiten van de stichting enorm hoog is.

In dit beleidsplan ligt net als in 2012 de focus op datgene wat voor ons het belangrijkste is: het opstarten van projecten om werkloze jongeren in Europa een kans te geven aansluiting te vinden en te houden op de arbeidsmarkt. Daarbij is Stichting Thallo zich bewust dat niet alle jongeren in Europa geholpen kunnen worden.

Waar 2012 vooral een jaar was van opstarten en oriëntatie, van het opbouwen van het netwerk en het onderzoeken van de mogelijkheden, zo wordt de periode 2013-2014 ook een periode van focus op de executie. We zullen focus aanbrengen op onze eerste werkgebieden, op onze projecten en projectvormen en op de mogelijkheden om jongeren uit verschillende landen van de Europese Unie samen te brengen.

Om deze ambitie te ondersteunen, en als logisch gevolg van de uitbreiding van onze activiteiten, zijn verschillende vrijwilligers als versterking aangetrokken bij de stichting.

In dit beleidsplan trachten wij die focus op alle fronten door te voeren. Daarmee zijn wij er van overtuigd dat Stichting Thallo in 2013-2014 zal groeien.

Het beleidsplan is een handvat voor het bestuur en alle andere betrokkenen bij Stichting Thallo. Het beleidsplan zal actief gebruikt worden bij elke (bestuurs)vergadering en in de gesprekken met de Raad van Toezicht. Daarnaast is het beleidsplan ook geschreven voor alle geïnteresseerden in de stichting. Suggesties ter verbetering van dit beleidsplan zijn uiteraard welkom. Deze suggesties en vragen of opmerkingen kunnen gemaild worden naar info@stichtingthallo.org.

Namens Stichting Thallo,

Jeroen Schenk
Coen Temminck Tuinstra

1 - Missie en Doelstellingen

1.1 Missie

Stichting Thallo heeft de volgende missie:

“De stichting beoogt voor werkloze jongeren uit de Europese Unie de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten door hen te werkervaring te laten opdoen in bouw-, restauratie en renovatieprojecten binnen de Europese Unie.

Deze missie is met opzet breed gedefinieerd. Zo kan de stichting ook in 2013-2014 nog flink doorgroeien binnen haar huidige missie. Met werkloze jongeren worden personen tot 30 jaar bedoeld, die geen fulltime opleiding volgen en geen betaalde baan hebben. In de volgende paragraaf wordt de missie door middel van doelstellingen concreet gemaakt voor 2013-2014.

1.2 Projecten

De missie is opgedeeld in stukken en uitgewerkt naar doelstellingen. De doelstellingen beperken zich tot 2013-2014.

1.2.1 Organiseren van projecten

Door het organiseren van projecten en het op deze wijze laten opdoen van kennis en werkervaring wil de stichting de kansen van werkloze jongeren op de (Europese) arbeidsmarkt vergroten. Het hoofddoel voor 2013-2014 is daarom de volgende:

Voor de periode 2013-2014 hebben we ons als doel gesteld ten minste 25 jongeren werkervaring te laten opdoen middels onze projecten.

1.2.2 Soort Projecten

We richten ons bij voorkeur op vastgoed objecten die door een innovatieve en/of duurzame renovatie functioneel blijven of worden voor de betreffende regio. Binnen deze projecten bevorderen we zoveel mogelijk het gebruikmaken van innovatieve en duurzame energie en bouwmethoden.

Het kan hier gaan om zowel kleinschalige als grotere projecten. Van onderhoud- en verbouwingswerkzaamheden binnen bestaande objecten, tot het renoveren/transformeren van een ruïne, een oud vervallen boerderijtje, een dorps huis, kerkje, kantoor of woonflat. Ook vastgelopen of stilstaande projecten vallen binnen onze scope.

Door het duurzaam renoveren in (bij voorkeur) krimpregio's, willen wij naast het behoud van deze objecten ook een positieve impuls aan de betreffende regio geven.

Met het oog op oneerlijke concurrentie moet benadrukt worden dat Stichting Thallo zich richt op projecten die zonder hulp van de stichting en de werkloze jongeren niet of nauwelijks van de grond komen. Het doel van de

stichting is om jongeren werkervaring op te laten doen, zonder het werk uit de handen nemen van bestaande aannemers en personeel.

De tijdsduur van een project kan variëren van een paar weken tot meer dan een jaar. We werken zoveel mogelijk samen met de lokale overheden, ondernemers en met eigenaren van de betreffende objecten. Het leggen van goede contacten met de lokale overheden en ondernemers is van groot belang omdat deze ook kunnen helpen bij het realiseren van onze missie. Bovendien kunnen deze lokale instanties zorg dragen voor de continuïteit. Omdat stichting Thallo de projecten wil organiseren vanuit de Europese gedachte zullen deze contacten bovendien bijdragen aan het herstel van de beleving van de toegevoegde waarde van Europa in de regio.

Een subdoel voor de periode 2013-2014 is zoveel mogelijk waardevolle contacten te leggen met lokale overheden, ondernemers en eigenaren van objecten.

1.2.3 Financiering van de projecten

Wanneer Thallo en de eigenaar van een object samen willen gaan werken, dan wordt er gekeken naar de contractvorm waarmee de samenwerking vorm krijgt. De opdrachtgever betaalt stichting Thallo een vergoeding voor de werkzaamheden. Tevens wordt gezocht naar financiële middelen in de vorm van subsidies, donaties en investeringen. De samenwerkingsovereenkomst is maatwerk, deze zal per project verschillen.

Schematisch is de financiering van projecten als volgt weer te geven:

Omvang Project	Financiering	Door	Vorm
Klein (losse werkzaamheden)	1. Project Coördinatie 2. Subsidie 3. Investering	1. Opdrachtgever 2. Gemeente 3. Thallo	1. Factuur 2. Inzet met behoud uitkering 3. Uren
Groot (heel pand/object)	1. Subsidie 2. Subsidie 3. Investering 4. Investering 5. Exploitatieopbrengst	1. Gemeente 2. Instellingen/fondsen 3. Opdrachtgever 4. Thallo 5. Thallo/Eigenaar	1. Inzet met behoud uitkering 2. Bv Werkgelegenheidsproject 3. Geld/middelen 4. Uren 5. Uitnutting functie object
Eigendom	1. Subsidie 2. Subsidie 3. Subsidie 4. Investering 5. Exploitatieopbrengst	1. Vorig Eigenaar 2. Instellingen/fondsen 3. Gemeente 4. Thallo 5. Thallo	1. Symbolische koopsom 2. Bv Werkgelegenheidsproject 3. Inzet met behoud uitkering 4. Uren 5. Uitnutting functie object

1.2.4 Bemensing van de projecten

We richten we ons bij ieder project waar mogelijk op samenwerking van jongeren uit de regio en uit verschillende Europese landen. Hierbij werken wij zoveel mogelijk samen met lokale bedrijven.

Jongeren uit de regio zullen in de eerste instantie geworven worden via de sociale diensten in de regio. Ook samenwerking met bouwopleidingen is mogelijk.

De jongeren uit de EU worden in de eerste instantie geworven via sending-organisations, waarbij Stichting Thallo dan optreedt als hosting-organisation. Dit verloopt via het EVS (European Voluntary Service)programma van de EU.

Indien noodzakelijk of wenselijk zoeken we oudere begeleiders die zelf werkloos zijn, met pensioen zijn of vrijwillig willen participeren. Doordat de oudere, ervaren vakkrachten de jongeren begeleiden, bieden wij ook deze groep de mogelijkheid in het ritme te blijven en de eigen mogelijkheden te verbreden. Eventueel maken we gebruik van (bij voorkeur lokale) architecten, installateurs en aannemers.

1.2.5 Gebiedsafbakening

Stichting Thallo organiseert de projecten binnen de Europese Unie voor jongeren uit de Europese Unie. Wij zoeken daarom binnen de EU actief naar potentiële projecten. Ons streven is de eerste drie projecten plaats te laten vinden in Nederland, om op deze manier eerst ervaring op te doen in een omgeving waar de stichting zelf bekend is met de regels en taal.

In 2013 handelen we ernaar eerst ervaring op te doen met projecten in Nederland.

We zullen in 2014 actief Europese contacten leggen ten behoeve van het vinden van potentiële projecten binnen de Europese Unie.

1.2.6 Naamsbekendheid

Het is bijzonder belangrijk dat stichting Thallo en haar doelstellingen bekendheid krijgen bij zoveel mogelijk belanghebbenden, zowel aan de zijde van opdrachtgevers als aan de zijde van ondersteuners (overheden, corporaties, bouworganisaties, onderwijsinstellingen etc.) als onder onze doelgroep. Om dit te bereiken is het van belang goede promotie en marketing te voeren. Hiervoor zijn in 2012 reeds vele contactafspraken gemaakt met de genoemde partijen en gaan we hier in 2013-2014 mee door.

Ook een goede verspreiding op de nieuwe media (internet, Twitter, Facebook etc.) is van groot belang. In eerste instantie hebben we hiertoe zelf een website gebouwd, maar gezien het genoemde belang zal hier gebruik moeten worden gemaakt van specifieke expertise. In het eerste kwartaal van 2013 komt er een vernieuwde website. Hiervoor zullen we proberen zoveel mogelijk kostenneutraal gebruik te maken van het bestaande netwerk van de stichting. Daarnaast is het van belang om actiever gebruik te maken van Twitter.

Tot slot is het van belang dat Stichting Thallo aanwezig is op Europese netwerkbijeenkomsten. Een voorbeeld hiervan zijn de bijeenkomsten georganiseerd door Youth in Action. Hierbij wordt contact gelegd met Europese organisaties waar eventueel een samenwerking mee kan worden opgestart.

Ook in de periode 2013-2014 gaan we actief verder onze naamsbekendheid te vergroten door gebruik te maken van nieuwe media, afspraken te maken met zoveel mogelijk belanghebbenden en deel te nemen aan Europese netwerkbijeenkomsten.

Voor een verdere uitwerking van de promotie en marketing aanpak, verwijzen we naar hoofdstuk 4.

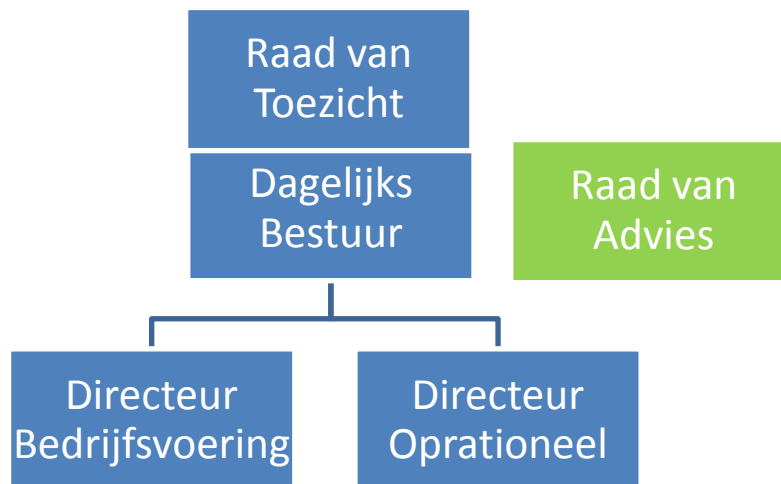
2 - THALLO ORGANISATIE

2.1 Algemeen

De stichting is statutair gevestigd in Nijmegen. Het vestiging- en correspondentieadres van de stichting is ook in de gemeente Nijmegen. Dit vanwege de woonplaats van een van de beide directeur-bestuurders. De stichting heeft in haar besturing gekozen voor het zogenaamde *Directie - Raad van Toezicht* -model¹.

2.2 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur in 2013 is als volgt:



2.3 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door de directie. De directie bestaat uit twee directeuren, tevens de oprichters van stichting Thallos. Hoewel gezamenlijk verantwoordelijk voor de algehele aansturing is ervoor gekozen een scheiding aan te brengen in het aandachtsgebied.

Tot directeuren zijn benoemd:

- **Jeroen Schenk** in de functie van Directeur Bedrijfsvoering
- **Coen Temminck Tuinstra** in de functie van Directeur Operationeel

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn behalve in de statuten ook uitgebreid vastgelegd in het directiereglement dat is vastgesteld met de Raad van Toezicht. De Directie is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt criteria op voor de samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.

¹ Het uitdrukkelijk benoemen van het bestuursconcept sluit aan op de intentie van de stichting dat zij de bestuursfilosofie aan alle belanghebbenden bekendmaakt. Voorts kan aanduiding van het bestuursconcept richting geven in onduidelijke situaties.

De Directie heeft onder meer de volgende taken:

- de visie voor het besturen te ontwikkelen en te implementeren;
- de doelen van het beleid en van de uitvoering daarvan vast te stellen;
- de strategie te vormen, te implementeren, te voeren, en te evalueren;
- te beslissen als eindverantwoordelijke in de besluitvorming;
- het initiëren van en het tijdig inspelen op nieuwe ontwikkelingen;
- het handhaven en zo nodig verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening;
- het efficiënt en effectief laten functioneren van de organisatie;
- leiding te geven en het voeren van een goed sociaal beleid;
- het vertalen van het beleid in een planning en controletyclus met bijbehorende begrotingen;
- zorgen voor een sluitende begroting;
- Stichting Thallo extern als bestuur te verantwoorden conform de toepasselijke governance code met behulp van het jaarverslag;
- het bevorderen en onderhouden van goede relaties met personen, instellingen en instanties buiten Stichting Thallo (inclusief financiers);
- het vertegenwoordigen van Stichting Thallo.

Uitgangspunt is dat besluitvorming van de Directie tot stand komt in formeel overleg en in samenspraak met belanghebbenden. Dit laat onverlet de verantwoordelijkheid en bevoegdheid van het bestuur om waar nodig en gemotiveerd besluiten te nemen zonder overleg of samenspraak. Belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd.

Besluiten die onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden in een vergadering van de Directie uitsluitend als voorgenomen besluit genomen. Het betreffende onderwerp wordt alsdan te allen tijde in de agenda van de Raad van Toezicht opgenomen.

2.3.1 Directeur Bedrijfsvoering

Het aandachtsgebied van de directeur Bedrijfsvoering ligt bij de borging en ontwikkeling van de kwaliteit van de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. Dit aandachtsgebied is onder te verdelen in

- het zorg dragen voor een gezonde (financiële) bedrijfsvoering (Financiën);
- bezettingsgraad & niveau van de operationele organisatie (Service);
- het beheren en de ontwikkeling van het vastgoed (Facilitair);
- de ontwikkeling en het beheer van de personele organisatie, inclusief projectleden (HRM);
- ICT, Communicatie en PR (ICT en Communicatie).

Daarnaast draagt de directeur bedrijfsvoering mede-verantwoordelijkheid voor strategievorming en beleidsontwikkeling.

2.3.2 Directeur Operationeel

Het aandachtsgebied van de directeur Operationeel ligt bij het zoeken, aangaan, begeleiden en afronden van projecten ten dienste van de doelstellingen van stichting Thallo. Dit aandachtsgebied is onder te verdelen in

- Actieve acquisitie van mogelijke projecten alsmede onderhouden van relevante interne en externe contacten;

- Opstellen van offertes;
- Contacten en contracten onderhouden met de opdrachtgevers en werkloze jongeren;
- Monitoren, bijsturen en rapporteren van de werkvoering van de jongeren en aannemers.

Daarnaast draagt de directeur bedrijfsvoering mede-verantwoordelijkheid voor strategievorming en beleidsontwikkeling.

2.4 Raad van Toezicht

Als stichting hebben gelet op onze activiteiten een sterke behoefte hebben aan een kritische, betrokken en gedreven Raad van Toezicht. Wij zijn dan ook zeer tevreden met de samenstelling van deze Raad.

Op dit moment bestaat de Raad van Toezicht van stichting Thallo uit 3 leden:

- **Ds. Afke Boezewinkel** - Voorzitter
Predikant bij PKN Zaltbommel
- **Dhr. Jeroen Sertons** - Penningmeester
- Eigenaar Jeroen Sertons Holding
- Eigenaar Eurocase B.V.
- **Dhr. Martijn Radstake** - Secretaris
Consultant bij Ordina Consulting Finance

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn behalve in de statuten ook uitgebreid vastgelegd in het Raad van Toezicht-reglement.

Bij de Raad van Toezicht berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan de raad worden opgedragen. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad grijpt waar nodig in en staat de directie met raad terzijde. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

2.5 Adviseurs

De stichting maakt waar mogelijk gebruik van adviseurs die ruime ervaring hebben binnen hun eigen vakgebied. Deze adviseurs worden benaderd om vanuit het eigen aandachtsgebied het beleid van de stichting te toetsen, met nieuwe ideeën te komen en als klankbord te functioneren. Deze adviseurs hebben geen hiërarchische verhouding met stichting Thallo. De adviseurs zijn derhalve onafhankelijk.

De raad van advies bestaat op dit moment uit Sonja Bekker en Dewi Worotikan.

Sonja Bekker is behalve senior onderzoeker bij het Reflect research centre ook arbeidsmarktexpert voor het SYSDM network van de Europese Commissie. Daarnaast is zij bestuurslid van De Nederlandse Vereniging voor Arbeidsverhoudingen; NVA.

Dewi Worotikan is advocaat bij van Dinter Advocatenkantoor

3 - Financieel Beleid

3.1 Algemeen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- overige baten.

Daarnaast is het van essentieel belang dat Stichting Thallo in de toekomst minder of zelfs onafhankelijk te worden van subsidies, giften en fondsen. We zullen ons daarom in de toekomst ook buigen over mogelijke exploitatie van objecten. Sommige objecten zijn na renovatie geschikt voor exploitatie. Als bijvoorbeeld in een regio de vraag naar goedkope sociale huurwoningen groot is en een object is geschikt om hier sociale huurwoningen van te maken zal de stichting ervoor kunnen kiezen het object in deze vorm te exploiteren. De huur opbrengsten kunnen dan geïnvesteerd worden in nieuwe projecten.

De stichting kan ook objecten kopen en na renovatie verkopen. De winsten vloeien terug naar de stichting en worden aan gewend om nieuwe projecten te financieren.

Over elk boekjaar zal een (financieel) jaarverslag worden opgesteld. Het boekjaar zal 31 december eindigen. Uiterlijk 31 mei van het volgend jaar zijn het jaarverslag en de jaarrekening beschikbaar.

Stichting Thallo heeft er bewust voor gekozen haar bankzaken onder te brengen bij de Triodos-bank. Reden hiervoor is dat wij de missie van Triodos bank 100% ondersteunen, en dusdanig veel raakvlakken zien met haar doelstellingen dat we die op deze indirecte wijze willen ondersteunen. Hoewel er sprake is van een financiële relatie en de genoemde raakvlakken in doelstellingen waar wij ons mee kunnen identificeren, zijn beide organisaties verder onafhankelijk van elkaar.

3.2 Donaties

Donateurs ondersteunen Stichting Thallo financieel door eenmalige of periodieke bijdragen. Donateurs kunnen desgewenst hun donatie toewijzen aan een specifiek beschikbaar project.

Stichting Thallo gaat actief op zoek naar donateurs. Dit kan door zowel het bestuur als door de Raad van Toezicht als door sympathisanten worden gedaan. Donateurs kunnen particulieren en niet-particulieren zijn.

Het doel voor 2013-2014 is om minimaal 10 unieke donateurs te werven

Het actief zoeken naar donateurs zal gedaan worden door:

- Benaderen van personen of bedrijven/instellingen via diverse media.
- Het organiseren van initiatieven rondom fondswerving.
- Het geven van presentaties bij potentiële donateurs (bijvoorbeeld KvK, op seminars, op scholen, etc.).

Naast fondswerving voor “geldelijke” donaties, zal de stichting ook op zoek gaan naar donaties in de vorm van goederen of diensten (bijvoorbeeld bouwmaterialen, ICT-ondersteuning, verblijfplaatsen voor projectleden, workshops, etc.).

3.3 Doelen 2013-2014

- Het behouden van de ANBI-status
- Donaties verwerven via onze website
- Financiële middelen verwerven om 3 medewerkers betaald in dienst te hebben.
- Het opbouwen van een continuïteitsreserve
- Streven naar donaties in de vorm van goederen en diensten

3.4 Financiën en de website

Via de website zal de stichting een transparante financiële verantwoording verschaffen. Dit wordt bereikt door na aanvang van het eerste project van de stichting eens per kwartaal een overzicht van alle inkomsten en uitgaven over het voorafgaande kwartaal te plaatsen.

In 2013 zal de stichting de mogelijkheid verkrijgen om automatische incasso's bij donateurs uit te voeren. Daarnaast zal er de mogelijkheid worden ingevoerd van online doneren via Ideal.

3.5 CBF en ANBI

De stichting kiest er bewust voor om geen CBF keurmerk aan te vragen. Dit in verband met de hoge kosten die dit keurmerk met zich meebrengt. Door volledige openheid te geven over de financiën van de stichting, vindt het bestuur een extra keurmerk niet opwegen tegen de bijbehorende kosten.

Wél is de stichting door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), hierdoor zijn giften aan de stichting aftrekbaar van het belastbaar inkomen.

4- EXTERN COMMUNICATIEBELEID

4.1 Algemeen

Zoals gesteld in hoofdstuk 1.2.5 is bijzonder belangrijk dat stichting Thallo en haar doelstellingen bekendheid krijgen bij zoveel mogelijk belanghebbenden, zowel aan de zijde van opdrachtgevers als aan de zijde van ondersteuners (overheden, corporaties, bouworganisaties, onderwijsinstellingen etc) als onder onze doelgroep.

Binnen Stichting Thallo is de directie hoofdverantwoordelijk voor alle communicatie vanuit de stichting. De directeur Bedrijfsvoering heeft dit specifiek in het aandachtsgebied (zie 2.4 Directeur Bedrijfsvoering).

Hieronder worden alle communicatiemiddelen die Stichting Thallo inzet behandeld. Om duidelijkheid te krijgen welk communicatiemiddel wanneer wordt ingezet, zal er in 2013 een doelgroep-middelmatrix worden opgesteld.

4.2 Communicatiemiddelen

Website

In eerste instantie heeft de stichting zelf een website gebouwd, maar gezien het genoemde belang zal hier gebruik moeten worden gemaakt van specifieke expertise. Hiervoor zullen we proberen zoveel mogelijk kostenneutraal gebruik te maken van het bestaande netwerk van de stichting.

www.stichtingthallo.org is een informatieve website. Op de website zal informatie te vinden zijn over:

- Stichting Thallo (structuur, doelstellingen enz.)
- Financiële verantwoording
- Lopende en afgeronde projecten
- Nieuwsberichten
- Sponsors
- Vacatures en deelname mogelijkheden
- Donatie mogelijkheden

Een ander belangrijk punt is dat de site in andere talen (Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans) zal worden vertaald. Hiertoe zullen we gebruik maken van vrijwilligers, of bijvoorbeeld via stageplek voor taalstudenten.

De stichting heeft hiertoe ook www.thallofoundation.org geclaimed.

Krant

(Lokale) kranten zijn voor de stichting een gemakkelijk en goedkoop medium om te werken aan de naamsbekendheid van de stichting. In 2013-2014 heeft de stichting het streven jaarlijks minimaal 5x een (redactioneel) artikel in een (lokale) krant geplaatst te krijgen.

Facebook

Op de Facebook pagina van Stichting Thallo zullen lopende zaken binnen de stichting worden vermeld. In 2013 zal dit medium naast dit informerende doel ook ingezet worden als activerend medium om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

LinkedIn

Op de LinkedIn pagina van Stichting Thallo worden lopende zaken binnen de stichting vermeld. In 2013 zal dit ook als informeren medium worden gebruikt.

Twitter

Om korte berichtjes te kunnen plaatsen die de aandacht van geïnteresseerden moet wekken, zal de stichting ook in 2013 actief zijn op Twitter. In 2013 zal Twitter naast het informerende doel ook ingezet worden als activerend medium om meer donaties en naamsbekendheid te genereren.

4.3 Informatiemateriaal

Middels folders en presentaties en dergelijke houdt Stichting Thallo (potentiële) donateurs op de hoogte van haar doelstellingen en lopende projecten. Dit materiaal zal voornamelijk bestaan uit een samenvatting van de informatie van de website, en als download worden aangeboden op de website.